



Codice Etico

Approvato dall'Amministratore unico EHSirt srl in data 10/07/2009

Versione 1/09	Revisione 00	10 luglio 2009
----------------------	---------------------	-----------------------

ehsirt s.r.l.

Via L. Cicognara 8, 20129 Milano (I) - tel +39 0229514450 fax +39 0229512488

1. PREMESSA.....	2
2. MISSION.....	2
3. COMPORTAMENTO ETICO.....	3
Condivisione e collaborazione.....	3
Rispetto delle regole, delle leggi e dei regolamenti.....	3
Onestà e correttezza nella gestione aziendale	4
Diritti	4
Comportamenti.....	4
Trasparenza e completezza delle informazioni.....	5
Riservatezza e Privacy	5
Tutela delle risorse umane e protezione della loro salute e sicurezza	5
Tutela ambientale e della Sicurezza.....	5
Tutela delle risorse ambientali e sociali	6
Aspetti amministrativi, contabili, fiscali e societari	6
4. DESTINATARI DEL CODICE ETICO.....	6
Funzioni strategiche e apicali	6
Dipendenti e collaboratori	7
Clienti	8
Fornitori.....	9
5. DIFFUSIONE.....	9
Interna.....	9
Esterna	10
6. GLI STRUMENTI.....	10
La gestione	10
Le sanzioni per la violazione delle norme del Codice.....	12
7. ATTUAZIONE E AGGIORNAMENTI	12

1. PREMESSA

Il Codice Etico definisce la responsabilità etico – sociale di ogni partecipante all'organizzazione societaria verso tutti i soggetti coinvolti direttamente o indirettamente nell'attività (clienti, fornitori, soci, dipendenti, collaboratori, cittadini, istituzioni pubbliche, associazioni e comunque ogni interessato).

Questo Codice Etico comprende i principi a cui, per quanto di nostra parte, sono chiamati ad uniformarsi gli attori nei loro rapporti reciproci, nonché nel relazionarsi con portatori di interessi nei confronti della società e per questi obiettivi l'Amministratore e i soci di EHSirt srl sono fortemente impegnati.

I destinatari sono pertanto chiamati al rispetto dei valori e principi del Codice Etico e tutelare e preservare nonché promuovere, attraverso i propri comportamenti, i valori etici della società EHSirt S.r.l. nonché l'integrità, la promozione e la valorizzazione del suo patrimonio umano, culturale ed economico.

2. MISSION

EHSirt ha come missione il supporto e la gestione in outsourcing di ogni necessità nel settore della sicurezza e salute occupazionale e della protezione ambientale (EHS).

La pluriennale e diversificata esperienza specialistica consente di rispondere alle richieste delle Organizzazioni del settore pubblico e privato con una un'elevata professionalità per un approccio interdisciplinare e una gestione delle tematiche adottando tecniche di “problem setting” e “problem solving” con un costante adeguamento agli standard tecnologici, metodologici e normativi più avanzati in un processo di miglioramento continuo. EHSirt e i suoi collaboratori credono in un modello di crescita e sviluppo rispettoso della sicurezza e della tutela ambientale, non disgiunto dalle responsabilità sociali, sostenibile e compatibile.

I principi fondamentali su cui EHSirt fonda le proprie strategie sono:

- l'efficienza e l'efficacia nella prestazione del servizio in un ottica di miglioramento continuo quale fattori di responsabilità e di impegno.
- la sicurezza dell'ambiente di lavoro e la salute occupazionale quali fattori di rispetto della persona,

- la salvaguardia di ogni risorsa ambientale e l'uso razionale dell'energia, l'innovazione e il cambiamento per lo sviluppo sostenibile e la cooperazione compatibile con la comunità locale e globale,
- il rispetto e la valorizzazione delle persone, senza alcuna discriminazione sociale, politica o per differenze di genere, età, provenienza, orientamento religioso,
- il corretto posizionamento economico delle prestazioni erogate che consenta il raggiungimento degli obiettivi e economici e sociali della società ivi inclusa l'equa, corretta e puntuale remunerazione dei collaboratori e dei fornitori.

3. COMPORTAMENTO ETICO

Costituiscono principi etici generali di EHSirt:

Condivisione e collaborazione

- Il principio dello spirito di servizio implica la condivisione della missione aziendale nel fornire un servizio di alto valore aggiunto, sociale e di utilità alla collettività, che deve beneficiare dei migliori standard di qualità alle più eque condizioni economiche e nel rispetto delle regolamentazioni, senza alcuna arbitraria discriminazione.

Rispetto delle regole, delle leggi e dei regolamenti

- EHSIRT si impegna al rispetto di leggi e regolamenti in tutti gli ambiti e i siti in cui opera e a favorire l'applicazione da parte di terzi. Tutte le attività devono avvenire nel rispetto delle regole di correttezza e normazione formale e sostanziale. Tale impegno viene pertanto richiesto in primo luogo all'amministratore, soci e a tutte le figure rappresentanti di fatto della società.
- Il medesimo impegno viene richiesto ai dipendenti, collaboratori esterni, consulenti, fornitori, clienti ed a chiunque abbia rapporti con EHSirt.
- La società non darà inizio o prosecuzione ad alcun rapporto con chi non sia disponibile a condividere questi principi o si riveli incompatibile con gli stessi.

Onestà e correttezza nella gestione aziendale

- Nell'ambito dell'attività di EHSirt, amministratori, soci, dipendenti e collaboratori sono tenuti ad operare con onestà, nel rispetto delle leggi vigenti e del presente Codice Etico.
- In nessun caso il perseguimento dell'interesse della società può giustificare una condotta disonesta o non rispettosa delle prescrizioni legali. Allo scopo tutte le azioni e le operazioni devono avere una registrazione adeguata e deve essere sempre possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione ed attuazione. Per ogni operazione vi deve essere un supporto documentale adeguato (cartaceo o informatico) affinché si possa procedere, ogniqualevolta sia opportuno, ad effettuare controlli circa le caratteristiche, la rintracciabilità ed i motivi dell'attività medesima nonché ad individuare chi ha deciso, autorizzato, attuato, registrato e verificato l'operazione e la sua compatibilità con il Codice, i Diritti, i Comportamenti di seguito specificati.

Diritti

Nell'esercizio della propria attività EHSirt e i suoi partecipanti si impegna a condurre il proprio lavoro in accordo con:

- Costituzione Italiana (1947)
- Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo (1948)
- Convenzione Internazionale per l'eliminazione di tutte le forme di discriminazione razziale (1965, IT1974)
- Carta dei Diritti fondamentali dell'UE (2000)
- Direttiva che attua il principio di parità di trattamento fra persone indipendentemente dalla razza o dall'origine etnica

Comportamenti

- rispettare i diritti, la dignità e il valore degli altri, con reciprocità e neutralità
- mantenere ambienti di lavoro armonici senza umiliazioni, offese, molestie, mobbing, stalking, bullismo, con pari opportunità e non discriminazione
- evitare per quanto possibile conflitti di interesse o non dichiararli in modo trasparente ove rilevati

- vigilare e se del caso intervenire attivamente in caso di deviazioni percepite o manifeste.

Trasparenza e completezza delle informazioni

- I Collaboratori sono tenuti a dare informazioni chiare, complete, trasparenti ed accurate, al fine di assicurare che i soggetti in contatto con EHSirt siano in grado di valutare consapevolmente le condizioni previste e le conseguenze delle loro decisioni.

Riservatezza e Privacy

- EHSirt assicura la riservatezza delle informazioni di cui entra in possesso e si astiene dal ricercare, acquisire o diffondere dati riservati o tutelati non direttamente derivanti dall'esercizio degli incarichi o attività connesse, salvo il caso di espressa autorizzazione dei soggetti interessati e in conformità alle norme giuridiche vigenti.

Tutela delle risorse umane e protezione della loro salute e sicurezza

- EHSirt s.r.l. riconosce che i propri collaboratori sono un fattore determinante di successo. Ritene primari i valori della meritocrazia, della correttezza e della diligenza e su di essi impronta il proprio sistema di gestione.
- Nell'assegnazione e nello svolgimento dei compiti favorisce lo sviluppo di competenze e l'auto-promozione autonoma e consapevole.
- Per una crescita professionale, umana e sociale dei partecipanti all'Organizzazione, la diffusione e il miglioramento delle conoscenze e è favorita l'attività associativa volontaria dei membri, con finalità culturali, scientifiche, sociali e assistenziali.

Tutela ambientale e della Sicurezza

- Consapevole di svolgere un'attività al servizio dell'Ambiente, della Sicurezza e Salute e quindi dell'integrità e del rispetto della Persone, ogni collaboratore EHSirt si impegna in ogni mansione e incarico, per conseguire la minimizzazione dell'impatto ambientale, il risparmio e rispetto delle risorse non rinnovabili, la riduzione dei rischi per la prevenzione e la protezione EHS, favorendo anche l'adozione di tecnologie all'avanguardia e di soluzioni e sistemi produttivi, gestionali,

formativi, culturali e comportamentali avanzati al fine di perseguire il miglioramento continuo.

- EHSirt richiede la condivisione di tali principi anche a fornitori e chiunque abbia rapporti con la società: a questi soggetti è richiesto di tenere comportamenti corretti allo scopo di tutelare e migliorare le proprie prestazioni etiche, la propria reputazione, credibilità e correttezza.

Tutela delle risorse ambientali e sociali

- EHSirt s.r.l. riconosce che il rispetto dell'ambiente è un valore etico imprescindibile nei confronti dell'uomo e delle generazioni future e dell'ecosistema in sé.
- Favorisce per quanto possibile uno sviluppo ecosostenibile, con un limitato impiego di risorse non rinnovabile, il contenimento dei consumi e la prevenzione di ogni forma di spreco, il rispetto e la tutela della diversità.
- favorisce nei limiti delle proprie dimensioni e risorse un impegno solidale, il rispetto dei rapporti col territorio e la promozione di attività sociali, culturali, scientifiche, sociali, assistenziali, e sportive.

Aspetti amministrativi, contabili, fiscali e societari

- EHSirt esige che la trasparenza si fondi sulla verità, accuratezza e completezza dell'informazione per le relative documentazioni e adempimenti.
- Tutti i rappresentanti della società sono tenuti a collaborare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità e che gli impegni fiscali e contributivi attivi e passivi siano correttamente assolti.

4. DESTINATARI DEL CODICE ETICO

Il Codice Etico è destinato a:

Funzioni strategiche e apicali

I soggetti che rivestono una posizione direzionale nella società:

- si ispirano e danno attuazione ai principi del Codice Etico e nel perseguimento degli obiettivi aziendali;

- promuovono, nei rapporti con i collaboratori, il valore della cooperazione nella determinazione e realizzazione degli obiettivi aziendali.
- vigilano sull'osservanza della normativa e del Codice da parte dei lavoratori e collaboratori, adottando a tal fine i provvedimenti e i controlli necessari.

Dipendenti e collaboratori

La società si impegna a:

- evitare ogni discriminazione nella selezione, assunzione, formazione, promozione, retribuzione del personale e dei collaboratori;
- rispettare i criteri di merito, di competenza e tutti gli altri criteri esclusivamente di natura professionale nell'adozione di qualsiasi decisione relativa al rapporto di lavoro con i propri e collaboratori;
- garantire condizioni di lavoro atte a tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori e garantirne il rispetto della personalità;
- fornire ai lavoratori tutti i mezzi necessari allo svolgimento dell'attività lavorativa;
- investire nella loro crescita professionale.

I collaboratori e i soggetti terzi che operano in nome e/o per conto di EHSirt a loro volta si impegnano a:

- rispettare le disposizioni di legge concernenti i doveri e i diritti dei lavoratori;
- conoscere il Codice e le norme di riferimento che regolano l'attività, e applicarla nell'ambito della propria funzione;
- assumere e mantenere comportamenti di adeguata professionalità anche correggendo immediatamente e lealmente ogni deviazione rilevata;
- tutelare gli interessi della società, consapevoli che coloro che ne fanno parte e che tutelare gli interessi di quest'ultima equivale a tutelare i propri interessi;

- utilizzare razionalmente le attrezzature e i mezzi messi a disposizione dalla società a fini lavorativi, operando con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili;
- ispirarsi, nell'esercizio dell'attività lavorativa, a principi di trasparenza, correttezza, onestà e professionalità sia all'interno che all'esterno della società;
- assumere con responsabilità il proprio ruolo e rispettare le direttive ricevute;
- per i professionisti il rispetto del codice di deontologia proprio;
- mantenere con i colleghi e i terzi un rapporto fondato sui principi di collaborazione, parità e non discriminazione nel perseguimento degli obiettivi comuni;
- mantenere riservatezza su notizie apprese nell'esercizio delle proprie funzioni anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro;
- consultare la sola documentazione alla quale sono autorizzati ad accedere, facendone un uso conforme ai doveri d'ufficio ed a consentirne l'accesso solo a chi ne abbia titolo;
- non rivelare a persone esterne informazioni interne riservate, anche se a trarne potenziale profitto non è direttamente un soggetto a questi riconducibile;
- segnalare eventuali violazioni, deviazioni o non conformità del Codice Etico di cui vengano a conoscenza.

Clienti

EHSirt opera nel settore della sicurezza e salute sui luoghi di lavoro e della tutela ambientale, nei confronti di organizzazioni private e pubbliche o singoli soggetti.

Nell'ambito delle relazioni con i clienti in generale il personale è tenuto:

- ad operare nel rispetto della normativa vigente;
- a garantire la migliore e corretta prestazione possibile;
- favorire il rapporto con il territorio e con lo sviluppo sostenibile;
- a rispettare le regole della corretta e trasparente concorrenza;

- a rispettare il Codice Etico e a favorirne la diffusione e il rispetto anche presso terzi.

Fornitori

Nell'ambito delle relazioni con i fornitori i responsabili interni sono tenuti a:

- operare nel rispetto della normativa vigente;
- non operare discriminazioni tra i fornitori né cercare di sfruttare posizioni di forza nei rapporti con questi ultimi;
- adottare un comportamento trasparente, efficiente, corretto fornendo informazioni veritiere ed accurate;
- non richiedere ai fornitori favoritismi o elargizioni di alcun genere in funzione di un trattamento particolare;
- a rispettare obblighi, scadenze ed impegni assunti e a verificare il rispetto quali-quantitativo dei beni e servizi ricevuti nell'interesse dei clienti..

A loro volta i fornitori sono tenuti ad operare nel rispetto del codice etico di EHSirt. A tal fine ogni fornitore è tenuto a conoscere il presente Codice e a non ostacolare i valori condivisi.

Ai lavoratori è vietato accettare promesse o versamenti di somme e di beni in natura di qualsiasi entità o valore, anche indirettamente sotto forme diverse di liberalità o benefici, diretti a promuovere o favorire interessi di un fornitore. Omaggi e atti di cortesia commerciale o di ospitalità sono consentiti solo se di modico valore e, comunque, tali da non poter essere interpretati come rivolti ad acquisire trattamenti di favore o di danneggiamento delle prestazioni finali garantite ai clienti. Per tutti vige l'obbligo di informare i responsabili delle non conformità rilevate.

5. DIFFUSIONE

Interna

EHSirt garantisce un'attività di formazione etica finalizzata a mettere a conoscenza di tutti i soggetti coinvolti dell'esistenza del Codice Etico e di assimilarne i contenuti. Il dialogo e la partecipazione sono indispensabili per far condividere a tutto il personale i valori presenti in questo importante

documento.

Esterna

L'informazione verso l'esterno deve essere puntuale, veritiera e trasparente. A tale scopo EHSirt mette a disposizione sul proprio sito (www.ehsirt.it) il presente Codice Etico e ne da informazione a terzi.

6. GLI STRUMENTI

L'approvazione del presente Codice Etico è di competenza dell'Amministratore Unico che controlla l'applicazione del Codice, verificando la veridicità delle violazioni segnalate e assumendo i relativi documentati impegni correttivi.

Chiunque può rivolgersi ai propri superiori e direttamente all'Amministratore in caso di necessità di chiarimenti sulle modalità di applicazione del Codice e deve riferire tempestivamente qualsiasi notizia relativa a possibili violazioni o richiesta sia stata loro rivolta di agire in violazione al Codice. Ogni segnalazione sarà inoltrata in forma scritta, dettagliata e motivata, anche all'indirizzo mail codice.etico@ehsirt.it.

Non sono ammesse segnalazioni in forma anonima.

La gestione

Pur correlata alla dimensione societaria il sistema di gestione Etico è un processo articolato secondo lo schema delle 7A.

Fase	Elemento	Descrizione	Evidenza Misurazione
1. Acquaintance	Conoscenza	Diffusione e aggiornamento	A. Ricevuta collaboratori. B. Informativa clienti e fornitori. C. Modulistica offerte. D. Sito internet
2. Appraisal	Stima	Verifica condizione attuale	Report Survey Questionario (elaborazione –

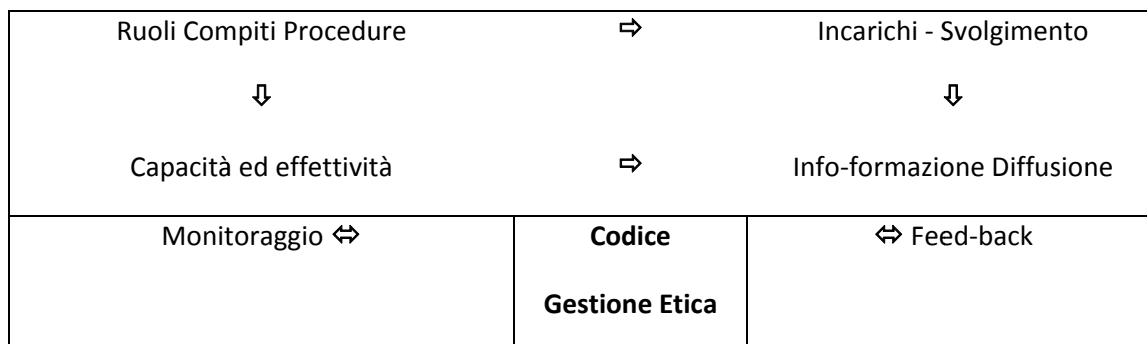
Fase	Elemento	Descrizione	Evidenza Misurazione
			compilazione e reportistica (interna ed esterna)
3. Appointing	Incarichi	Assegnare le responsabilità e i compiti	Attestati nomina o incarichi. Livello di competenza.
4. Allocating	Risorse	Identificare e assegnare le risorse	Tempi Impegni Stanzamenti Mancati Introiti
5. Action planning	Pianificare	Riesame, proposte, progettazione e implementazione procedure e reclami, standard misurazione e rendimento	Numero e tipo procedure, reclami, numero indicatori
6. Assessment	Valutare	Valutare Monitorare miglioramento Correggere	Verifiche attuazione. Reportistica. Registrazione e statistiche interventi correttivi
7. Alliance	Cooperazione	Accrescere il successo contattando altre Imprese sinergiche, scambio idee esperienza, partecipare a iniziative conferenze congressi diffusione etica e responsabilità di impresa nel comportamento fra Organizzazioni	Iniziativa assunte. Risultati.

Il processo di info-formazione e diffusione del Codice è lo strumento per garantire che:

- i soggetti coinvolti conseguano lo standard di competenza necessario al raggiungimento degli obiettivi;
- siano stimolate e favorite le cognizioni e le capacità attinenti e vengano costantemente aggiornate;

- ognuno possa contribuire al processo di miglioramento continuo delle condizioni etiche e di EHS.

Lo schema adottato è il seguente.



Le sanzioni per la violazione delle norme del Codice

Nei contratti di collaborazione e fornitura di beni, servizi e lavoro, è incluso l'obbligo di conoscenza del presente codice e all'osservanza del Codice e potranno essere inserite clausole di richiamo, penalizzazione o risolutive espresse in relazione ai comportamenti che siano risultati contrari ai principi enunciati.

7. ATTUAZIONE E AGGIORNAMENTI

Entro 6 mesi dall'adozione sarà effettuata la prima revisione sullo stato di implementazione e sarà revisionato con cadenza biennale.

Il Codice Etico, costituito da 12 pagine, è adottato da EHSirt srl.

Milano, 10 Luglio 2009

L'Amministratore Unico

ing. Gianandrea Gino

